

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением об Управлении, положением об отделе урегулирования задолженности Управления (далее-отдел), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

Основные права старшего государственного налогового инспектора определены статьей 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе, на старшего государственного налогового инспектора возлагаются следующие обязанности:

- организационно-методологическое обеспечение работы территориальных налоговых органов по обращению взыскания на денежные средства должника, находящихся на его счетах в банках, в соответствии со статьей 46 Налогового кодекса Российской Федерации и приостановлению операций по счетам налогоплательщиков в соответствии со статьей 76 Налогового кодекса Российской Федерации;

- организационно-методологическое обеспечение работы территориальных налоговых органов в соответствии с Приказом ФНС России от 29.11.2011 № ММВ-7-6/901@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения задачи «Передача в банки документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представление банками информации в налоговые органы в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» («Банк-Обмен») в части процедур (направлений), входящих в компетенцию отдела;

- организация работы по осуществлению контроля за соблюдением кредитными организациями законодательства о налогах и сборах в части исполнения требований статей 46, 60, 76 и 86 Налогового кодекса РФ, своевременностью перечисления кредитными организациями обязательных платежей в бюджет РФ;

- организация работы с налоговыми платежами, списанными с расчетных счетов налогоплательщиков, но не зачисленных на счета по учету доходов бюджета;

- координация работы территориальных налоговых органов по взаимодействию с кредитными учреждениями по вопросам, связанным с соблюдением кредитными организациями законодательства о налогах и сборах в части исполнения требований статей 46, 60, 76 и 86 Налогового кодекса РФ, а также по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участие в подготовке заданий территориальным налоговым органам в рамках возложенных на отдел функций;

- разработка мероприятий по повышению эффективности работы и совершенствованию деятельности территориальных налоговых органов области по вопросам, курируемым отделом;

- подготовка обзорных писем по направлениям работы отдела;

- разработка методических рекомендаций по применению налогового законодательства по вопросам, курируемым отделом;

- разработка мероприятий по повышению эффективности работы и совершенствованию деятельности территориальных налоговых органов по вопросам, курируемым отделом;
- осуществление сбора информации по всем вопросам, курируемым отделом, с доступом к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам;
- ведение мониторинга и осуществление контроля за своевременностью уплаты налогоплательщиками текущих платежей; обобщение указанной информации, подготовка обзорных писем;
- проведение мероприятий внутреннего контроля в отношении операций технологических процессов по направлениям деятельности отдела посредством методов, определенных картами внутреннего контроля;
- участие в рассмотрении и подготовке ответов на жалобы и письма юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;
- обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений начальника отдела и его заместителя по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;
- подготовка материалов к совещаниям, рабочим заседаниям, расширенным коллегиям Управления и ФНС России по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- выполнение других поручений начальника отдела;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции в виде следующих документов: заключений, служебных или докладных записок, аналитических докладов, планов, отчетов.

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- применения законодательных документов Центрального Банка РФ.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- согласования приказов по различным направлениям деятельности Управления;
- иным вопросам.

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению начальника отдела и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор выполняет организационное, информационное, техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- разработка соответствующих методических рекомендаций по практике применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- информирование граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела Управления;
- другие услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.